


Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 7 «Ладушки»  
М.Н. Рынзина   
Приказ № 148 от 03.11.2016 года



**Положение  
Об общественном инспекторе по охране прав детства  
в МДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ладушки» (далее – МДОУ) определяющим статус, цели и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства (далее общественный инспектор).

1.2. Кандидатура общественного инспектора избирается из числа представителей педагогов на заседании педагогического совета МДОУ и назначается приказом заведующего с добровольного согласия работника.

1.3. Общественный инспектор избирается в целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в МДОУ.

1.4. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 3.07.98г, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.89г), Декларацией прав ребенка (от 20.11.59г.), иными нормативно-правовыми актами, Уставом МДОУ.

1.5. Общественный инспектор работает под руководством городского отдела опеки, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.

1.6. В работе по охране прав детства общественный инспектор взаимодействует с комиссиями содействия семье и МДОУ, и другими государственными и общественными организациями, расположенными на территории города.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Права и обязанности**

2.1. Общественный инспектор обязан:

- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются дети, осуществляя при этом постоянную связь с отделом опеки и попечительства;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел опеки и попечительства акт обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего ребенку имущества составлять его опись и принимать меры к ее сохранности;

- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в отдел опеки и попечительства;

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, на воспитание в семье (под опеку или попечительство, на усыновление);

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раза в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материальным содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают

опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- по доверенности отдела опеки и попечительства выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав, интересов;

- по поручению отдела опеки и попечительства принять участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей, других лиц, а также передаче ребенка одному из родителей.

### **3. Организация работы**

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал.

4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед органами опеки и попечительства.

4.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

### **4. Ответственность**

Общественный инспектор по охране прав детства несет ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- несвоевременную сдачу отчетной документации.

### **6. Взаимосвязи**

Общественный инспектор по охране прав детства взаимодействует с:

- Педагогическим советом ДОУ;
- Управляющим советом ДОУ;
- органами опеки и попечительства.

### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- 7.2. План работы на год.
- 7.3. Список опекунских, приемных семей.
- 7.4. Список детей – инвалидов.
- 7.5. Список многодетных семей.
- 7.6. Список неполных семей.
- 7.7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания).
- 7.8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних.
- 7.9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты).
- 7.10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.
- 7.11. Годовой отчет о проделанной работе.