

Согласовано:
Заместитель начальника МКУ УО
_____ Т.А. Мурашова

«__» _____ 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7
«Ладушки»

_____ М.Н. Рынзина

«__» _____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023 - 2024 учебный год

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 7 «Ладушки»**

Принят на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 7
«Ладушки»
протокол №____ от _____ 2023г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Цели и задачи	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Реализация образовательных программ	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.3. Сотрудничество с общественными организациями	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	10
2.2. Организация педагогических мероприятий	12
2.3. Консультации и семинары для педагогов ДОУ	14
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
2.5. Работа с кадрами	17
2.6. Охрана труда	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19
3.2. Безопасность	20
3.3. Ограничительные меры	23

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения

к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Ст. Воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагог дополнительного образования

Летняя оздоровительная работа		
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,

<p>медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать и провести новогодний утренник	с 18 по 28 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать и провести физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	воспитатели групп
Организовать и провести развлечение к Международному женскому дню	март	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ИКТ»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать и провести мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели групп
Организовать и провести круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать и провести круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели групп

График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной	заведующий, старший

	деятельности по итогам учебного полугодия	воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	«Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста.	Воспитатели групп
Май	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.3. Сотрудничество с общественными организациями

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Детская поликлиника (ежегодный медицинский осмотр, плановая вакцинация)	в течение года	Мед. сестра
ГИБДД (проведение акций по ПДД)	В течение года	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно - методическая поддержка:		
Курсы повышения квалификации педагогов	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Комплексная система сопровождения педагогов в период прохождения аттестации	в течение года	
Работа творческой группы по реализации ФГОС в образовательном процессе ДОУ	в течение года	
Работа творческой группы по подготовке к участию в городских мероприятиях, конкурсах, к юбилейным датам, культурно - досуговым мероприятиям	в течение года	
Информационная и методическая поддержка:		
Пополнение учебно-методической литературы с учетом ФГОС	в течение года	Старший воспитатель
Оформление подписки на научно-методическую литературу	январь 2024	
Организация выставки новинок научно-методической печати	в течение года	
Выставка методических разработок, методических пособий, авторских программ педагогов ДОУ	в течение года	
Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ; - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса; - о качестве образовательных услуг, оказываемых ДОУ; - изучение и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	
Сбор аналитической информации:		
Оформление отчётов, справок по итогам проведения тематического контроля, смотров, конкурсов, выставок	в течение года	Старший воспитатель
Анализ результатов мониторинга педагогического процесса по образовательным областям	сентябрь 2023, май 2024	
Подготовка локальных нормативных актов ДОУ		

Разработка положений о смотрах, конкурсах, выставках, проводимых в рамках ДООУ.	в течение года	Заведующий ст. воспитатель
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника		
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада

2.2. Организация педагогических мероприятий

<p>Установочный педсовет: «Новые перспективы работы в новом учебном году», «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году», Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 1. Утверждение годового плана ДОУ, учебного плана, образовательной программы МБДОУ, адаптированной образовательной программы МБДОУ, рабочих программ педагогов. 2. Обсуждение и принятие решения</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Заведующий Рынзина М.Н. Старший Воспитатель Косачева И.В.</p>
<p>Тематический педсовет №1 «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО Цель: Знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана-графика мероприятий и согласование его с коллегами. а. Цели, задачи, сроки перехода на ФОП ДО б. Новая образовательная программа детского сада в. Структура ФОП ДО г. Состав и задачи рабочей группы д. Ответы на вопросы педагогов</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Заведующий Рынзина М.Н. Ст. воспитатель Косачева И.В. воспитатель Лапаева А.А. Косачева И.В. ст. воспитатель воспитатель Рундо В.И.</p>
<p>Тематический педсовет № 2: «Реализация платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении» I. Аналитическая часть: «Анализ работы платных образовательных услуг II. Теоретическая часть «Организация работы при подготовке к платным образовательным услугам в условиях ДОУ» III. Мозговой штурм «Реализация и совершенствование платных образовательных услуг»</p>	<p>февраль 2024</p>	<p>Заведующий Рынзина М.Н. Ст. воспитатель Муз.руководитель Смирнова С.В. Косачева И.В. ст. воспитатель</p>

<p>Тематический педсовет № 3: Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово «Роль двигательной активности в жизни ребенка». 3. Справка по итогам тематической проверки «Организация оптимальной двигательной активности детей раннего дошкольного возраста в условиях ДО» (самоанализ). 4. «Здоровьесберегающие технологии в физическом развитии и оздоровлении дошкольников» (из опыта работы). 5. Из опыта работы «Су – Джок терапия на занятиях». 	<p>апрель 2024</p>	<p>Заведующий Рынзина М.Н. Ст.воспитатель Косачева И.В. Воспитатель Лапаева А.А</p> <p>Топакова О.Г воспитатель Куспекова И.А. воспитатель</p> <p>Косачева И.В. ст.воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет Тема: «Результативность работы коллектива за учебный год и укрепление здоровья воспитанников» Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педсовета № 3 2. Анализ реализации задач годового плана, мониторинга; перспективы работы на следующий учебный год. 3. Творческие отчеты воспитателей и специалистов; 4. Здоровьесберегающие технологии для детей раннего возраста. 5. Организация воспитательно–образовательного процесса в летний период с учетом ФГОС ДО; 5. Утверждение плана работы на летний 	<p>май2024</p>	<p>Заведующий Рынзина М.Н.</p> <p>Старший воспитатель Косачева И.В.</p> <p>Воспитатели групп</p>

2.3. Консультации и семинары для педагогов ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Консультации, семинары:		

«Организационно-педагогические условия приобщения детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни в условиях ДОУ» «Взаимодействие ДОУ и семьи, как условие формирования у дошкольников здорового образа жизни»	сентябрь 2022	Заведующий Рынзина М.Н
«Повышение педагогического мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом»	октябрь 2022	
«Новые перспективы работы в новом учебном году»	ноябрь 2021	воспитатели
Консультация-практикум: «Специфика и возможности дистанционного обучения»	февраль 2023	Старший воспитатель.
«Безопасность и здоровье детей в летний период»	май 2023	Старший Воспитатель Косачева И.В. Мед. сестра Ипатова И.В.
Семинары для педагогов ДОУ:		
«Семинар: «Организации работы учреждения для оказания платных образовательных услуг»	октябрь 2022	ст. воспитатель Косачева И.В.
«Внедрение в практику работы ДОУ ФОР ДО»	январь 2023	воспитатели
Продолжать работу по конструктивному сотрудничеству с семьями воспитанников, направленную на укрепление здоровья детей и формирование привычки к здоровому образу жизни.	апрель 2023	воспитатели
Открытые просмотры:		
Вторая группа раннего возраста «Формирование привычки ежедневных физкультурных упражнений у дошкольников на свежем воздухе». Вторая группа раннего возраста организация НОД «Речевое развитие» Утренняя гимнастика для родителей и детей	ноябрь 2023	Воспитатели всех групп
«Организация режимных моментов»	февраль 2023	Воспитатели всех групп
Культурно-досуговая деятельность:		
Праздники:		
«День знаний»	сентябрь 2023	Музыкальный руководитель:
«Новый год»	декабрь 2023	
«День защитника отечества»	февраль 2024	
«Международный женский день»	март 2024	

«День победы»	май 2024	
«Здравствуй лето»	июнь 2024	
Тематические праздники и развлечения:		
«Волшебная осень» «Грузовик с осенними дарами»	сентябрь 2023	
Фольклорный праздник «Коляда у ворот, поднимайся народ»	январь 2024	Музыкальный руководитель:
«К нам Аленка пришла масленицу позвала» (музыкальное развлечение)	март2024	
Театрализованные представления:		
Постановка театрального спектакля	март2024	Муз.руководите ль,воспитатели
Спортивные развлечения:		
«Осенняя спартакиада »	сентябрь 2023	Воспитатели групп
«Зимние забавы»	январь 2024	
«Ловкие и смелые»	Февраль 2024	
«Летняя Олимпиада»	июнь 2024	
Выставки, смотры, конкурсы:		
Выставка «Как я провел лето»	сентябрь 2023	Ст.воспитатель воспитатели групп
Выставка «Что нам Осень подарила!» (выставка оригинальных букетов из бросового материала) (с участием родителей воспитанников)	октябрь 2023	
Выставка ко Дню матери «Я и мама»	ноябрь 2023	
Выставка елочек из бросового материала «И вот она нарядная на праздник к нам пришла»	декабрь 2023	
Выставка детских работ, посвященная 8 марта «Самая лучшая мамочка моя»	Март 2024	

2.4. Контроль и оценка деятельности

4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед. сестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед. сестра,
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Мед. сестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки развития речи и сенсорного развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Тематический контроль:

«Эффективность работы педагогов ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий».	октябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель
Уровень профессиональной компетенции педагогов по организации детской исследовательской деятельности, способствующей развитию речи дошкольников	апрель 2023	
«Эффективность работы по использованию игровых технологий в ранней профориентации дошкольников»	апрель 2023	

Предупредительный контроль:

Создание предметно-пространственной развивающей среды в группах ДОУ	в течение года	Заведующий
---	----------------	------------

Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников	в течение года	ст. воспитатель
Игра дошкольника	в течение года	
Организация прогулки в ДОУ	в течение года	
Проведение оздоровительных мероприятий	в течение года	
Система работы с детьми в преддверии праздников	в течение года	
Работа по формированию у детей основ КГН	в течение года	
Соблюдение правил техники безопасности	в течение года	
Соблюдение режима дня, санэпидрежима, питьевого режима	в течение года	
Поступление родительской платы за содержание детей в ДОУ	в течение года	
Организация питания в ДОУ	в течение года	
Фронтальный контроль:		
Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Мед. сестра,
Состояние здоровья и здоровьесберегающий потенциал	в течение года	
Мониторинг результатов педагогического процесса по образовательным областям	сентябрь 2023 май 2024	
Оценка профессиональной компетентности педагога	май 2024	

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Мед. сестра,
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.5. Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров:		
Отслеживание своевременности прохождения процедур аттестации на соответствие занимаемой должности квалификационную категорию педагогами ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Консультирование аттестуемых по составлению заявления подготовке документов для прохождения процедур аттестации на соответствие квалификационной категории	в течение года	Старший воспитатель
Оформление документов (информационная справка; выписки из приказов, протоколов, заседаний педагогических и методических советов)	в течение года	Старший воспитатель
Аттестация педагогов в соответствии с графиком аттестации:	в течение года	Старший воспитатель
Повышение профессиональной квалификации педагогов:		
Утверждение графика, прохождения курсов повышения квалификации педагогами	сентябрь 2023	Заведующий
Курсы повышения квалификации педагогов: Первухина Е.А. - воспитатель Куспекова И.А. – воспитатель Косачева И.В. – старший воспитатель Рынзина М.Н.- заведующий	в течение года	Старший воспитатель

Посещение городских методических объединений: 1. Методическое объединение старшихвоспитателей. 2. Методическое объединение музыкальныхруководителей	В течени года	Старший воспитатель
Руководство самообразованием педагогов	сентябрь- май	Заведующий
Составление плана самообразования педагогов	сентябрь 2023	Старший воспитатель
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Общие собрания:		
- Утверждение годового плана на 2023 -2024 учебный год - Итоги работы по оздоровлению детей в 2022-2023 году -Работа по благоустройству территории, рассмотрение проекта плана летней оздоровительной работы.	сентябрь 2023 май 2023	Заведующий Старший воспитатель Зам. заведующего п АХР
Готовность к новому учебному году (подготовка групп, кабинетов к учебному году)	сентябрь 2022	
-Утверждение планов работы специалистов ДОУ на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2021	
По текущим вопросам	в течение года	
Совещания при заведующем:		
- Итоги смотров-конкурсов по оформлению прогулочны участков - Итоги работы по адаптации детей к условиям ДОУ	ежеквартал ьно октябрь 2022	Заведующий Мед. сестра Старший воспитатель Зам. заведующего по АХР
- Об исполнении внебюджетного средств привлеченных 2023 году	январь2023	
Организация работы Управляющего совета Учреждения:		
Ознакомление новых членов Управляющего совета нормативными документами по деятельности Управляюще совета. Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году.	сентябрь 2023	Заведующий Председатель Управляющего совета

2.6. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
<ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров 	Ноябрь	Мед. сестра,

работников;		
<ul style="list-style-type: none"> направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководитель
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	специалист по охране труда

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак»	Ноябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Зам. зав.по АХР
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР

3.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага	апрель	специалист по

возгорания – нет ли механических повреждений		пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР, специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности

3.3. Ограничительные меры

Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХР

Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года	Мед. сестра, ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель заведующего по АХР
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	