

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом

МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»  
протокол 30.12.2020г № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Ладушки»  
М.Н. Рынзина  
Приказ от 11.01. 2021г. № 3

**Порядок сообщения работниками МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»  
уполномоченному работнику по профилактике коррупционных правонарушений  
о ставших известными фактами совершения другими сотрудниками  
коррупционных правонарушений, в том числе о возможности незамедлительного  
приема обращающихся граждан.**

1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.
2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. При обнаружении факта коррупционной деятельности осуществляется незамедлительный прием граждан.
4. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменной форме (Приложение 1) на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки». Уведомление заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается работником уполномоченному работнику МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки».
5. В день подачи уведомление регистрируется уполномоченным работником в журнале о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.
6. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.
7. Обязанность по ведению журнала возлагается на ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.
8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.
9. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку

Начальнику МКУ УО  
Рынзиной М.Н.

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

### Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ «Детский сад № 7  
«Ладушки» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время);
- 2) (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению);
- 4) (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

Подпись, дата

Регистрация № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.