

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ПРИКАЗ

от 05.04.2017 г. № 259

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Междуреченский городской округ» и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.11.2015 № 354-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования мер по противодействию коррупции», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 10.03.2017 г. № 566-п «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений муниципального образования «Междуреченский городской округ», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования», руководствуясь Уставом МКУ УО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования (приложение № 1);

1.2. форму для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа (приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров МКУ УО (С.В. Морозова):

2.1. в срок до 20.04.2017 г. внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания» (далее - муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО) в соответствии с Порядком;

2.2. в срок до 15.04.2017 г ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, с настоящим приказом;

2.3. ежегодно, в срок до 30 апреля осуществлять сбор в электронном виде сведений согласно п. 1.2. настоящего приказа и предоставлять в отдел кадров администрации Междуреченского городского округа.

3. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, предоставлять в электронном виде ежегодно в отдел кадров МКУ УО, **не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным** сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ УО

А.С. Шачнева

## **ПОРЯДОК**

### **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставления этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадров Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа», муниципальных образовательных учреждений, МБУ «Детский оздоровительный лагерь Чайка», МБУ «Комбинат питания» (далее - муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа и предоставлению этих сведений городским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации Междуреченского городского округа размещаются и городскими средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых городским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа, являющегося работодателем указанного лица и (или) учреждения, в котором лицо замещает должность руководителя, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Работодатель лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от городского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от городского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений,

указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО, назначено на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальном сайте в срок не позднее 14 рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного МКУ УО.

7. Работники МКУ УО, муниципальных учреждений, подведомственных МКУ УО, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление городским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник отдела кадров МКУ УО

С.В. Морозова

**Сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование должности руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

**за период \_\_\_\_\_, размещаемые на официальном сайте**

***муниципального образования «Междуреченский городской округ»***

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретаемого имущества, источники)
		Вид объекта	Вид собственности	Площадь (кв.м)	Страна расположения	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна расположения			
1											
2											

Начальник отдела кадров МКУ УО

С.В. Морозова

