

ДОГОВОР № 16/16
о медицинском обслуживании детей
в дошкольном образовательном учреждении

г. Междуреченск

« 14 » 09 2016 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Центральная городская больница" действующая на основании именуемое лицензии ЛО-42-01-004048, выданной Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области 15 декабря 2015 г, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице *Главного врача Владимира Вячеславовича Соколовского*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ладушки», действующее на основании лицензии № ФС- 42- 01-002116 от «17» апреля 2012г. Серия ФС № 0018798, именуемое в дальнейшем «*МБДОУ*», в лице *Заведующего Марины Николаевны Рынзиной* действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По условиям настоящего Договора, *Исполнитель* обязуется обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих *МБДОУ*, а *МБДОУ* обязуется обеспечить условия для медицинского обслуживания детей и соблюдать гигиенические требования к условиям содержания детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. При заключении и исполнении настоящего договора стороны руководствуются приказом Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов» (вместе с «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утв. Приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 "О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях"), приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001 г. № 371 "О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник в городах с населением свыше 25 тысяч человек", а также действующим законодательством РФ в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. *Исполнитель* для исполнения своих обязательств по договору обязуется: выделить медицинского работника в соответствии со штатными нормативами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 16.10.2001г. № 371, который в пределах своих полномочий осуществляет следующие виды действий:

2.1.1. Оказывает неотложную и скорую медицинскую помощь, ведет амбулаторный прием.

2.1.2. Проводит (совместно с педагогом) скрининг - тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья воспитанников, информирует администрацию *МБДОУ* о необходимости проведения профилактических медицинских осмотров и других медицинских мероприятий.

2.1.3. Своевременно организывает и проводит профилактические медицинские осмотры (врачебные и специализированные) воспитанников, дает комплексное заключение о состоянии здоровья детей.

2.1.4. Дает рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.

2.1.5. Организует и реализует в условиях *МБДОУ* на индивидуальном и групповом уровне комплекс мероприятий по профилактике и коррекции нарушений здоровья, оздоровление детей с наиболее часто встречающимися среди воспитанников функциональными нарушениями и хроническими заболеваниями, и оценивает эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Предоставляет администрации *МБДОУ* информацию о необходимости проведения иммунизации детей в рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям, а также о целях предстоящей иммунизации.

2.1.7. В рамках национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям организует и проводит иммунизацию детей, посещающих *МБДОУ*.

2.1.8. Организует работу по гигиеническому воспитанию детей, их родителей (законных представителей), формирует навыки здорового образа жизни.

2.1.9. Контролирует санитарно-гигиенические условия в образовательных учреждениях согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.10. Осуществляет медицинский контроль и оказывает методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса: участвует в составлении учебного расписания, режима дня и занятий.

2.1.11. Осуществляет медицинский контроль за организацией питания:

- 1 за качеством питания;
- 2 за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- 3 за составлением меню;
- 4 контроль за выполнением натуральных норм;

- 2.1.12. Осуществляет медицинский контроль за физическим воспитанием:
- 1 распределяет детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
 - 2 анализирует эффективность физического воспитания с оценкой физической подготовки детей;
 - 3 осуществляет контроль за организацией физического воспитания, закаляющих мероприятий;
- 2.1.13. Совместно с педагогом проводит мероприятия по обеспечению адаптации в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.1.14. Контролирует организацию и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в **МБДОУ**.
- 2.1.15. Ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации, анализирует эффективность работы медицинского кабинета **МБДОУ**.
- 2.2. **МБДОУ** для исполнения своих обязательств по договору обязуется:
- 2.2.1. Предоставить в распоряжение медицинского работника медицинского кабинета и оснастить его оборудованием, инструментарием и изделиями медицинского назначения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.2.2. Для проведения профилактических медицинских осмотров:
- 1 предоставить набор необходимого оборудования и помещений;
 - 2 предоставить списки детей для прохождения медосмотров;
 - 3 организовать явку детей для проведения медосмотра;
 - 4 проводить совместно с медицинским работником скрининг - тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья детей, оценивать их физическую подготовленность;
 - 5 информировать родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости проведения профилактических медицинских осмотров и других медицинских мероприятий.
- 2.2.3. Для проведения мероприятий по иммунопрофилактике:
- 1 информировать родителей (законных представителей) детей о необходимости проведения иммунизации детей в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям, а также о целях предстоящей иммунизации;
 - 2 предоставлять медицинскому работнику письменные отказы родителей (законных представителей) воспитанников от проведения профилактических прививок.
- 2.2.4. Выполнять мероприятия по обеспечению адаптации в дошкольном образовательном учреждении совместно с медицинским работником, контролировать течение адаптации и проводить медико-педагогическую коррекцию.
- 2.2.5. Проводить медико-педагогические мероприятия по формированию функциональной готовности к обучению.
- 2.2.6. Выполнять рекомендации, данные медицинским работником по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.
- 2.2.7. Разрабатывать медико-педагогические мероприятия по улучшению охраны здоровья детей.
- 2.2.8. Выполнять комплекс мероприятий по профилактике травматизма детей в **МБДОУ**.
- 2.2.9. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и других помещений, устранять замечания медицинского работника, указанные в санитарном журнале.
- 2.2.10. Своевременно информировать медицинского работника о случаях ухудшения в состоянии здоровья детей.
- 2.2.11. При состояниях, угрожающих жизни детей, при отсутствии медицинского работника оказывать первую помощь до приезда врача (скорой медицинской помощи).
- 2.2.12. В случае возникновения инфекционных заболеваний у детей:
- педикулеза, чесотки, кишечной инфекции, вирусного гепатита, кори, краснухи, ветряной оспы и др. – незамедлительно отстранить заболевших детей от посещения **МБДОУ**;
 - обеспечить дезинфекционную обработку помещений **МБДОУ** согласно предписанию ТУ Роспотребнадзора.
- 2.2.13. Участвовать в гигиеническом воспитании детей, формировать у них навыки здорового образа жизни.
- 2.2.14. Содержать помещения **МБДОУ**, в том числе медицинский кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Строго соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
- 2.2.15. В установленном законодательством Российской Федерации порядке нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса (пункт 15 ч.3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ").
- 2.3. Заказчик передает Исполнителю образуемые при исполнении настоящего договора медицинские отходы класса «Г», а Исполнитель организывает вывоз и обезвреживание указанных отходов в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами».

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. В процессе исполнения настоящего договора любая из сторон вправе выступить инициатором внесения изменений и дополнений в него.

При этом изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

3.2. Все изменения в действующем законодательстве, касающиеся предмета настоящего договора, могут быть внесены в настоящий договор в виде письменных изменений или дополнений, но могут также действовать непосредственно.

И в том, и в другом случае данные изменения являются обязательными для обеих сторон.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров сторон.

3.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в случае изменения действующего законодательства либо ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору. Во втором случае сторона – инициатор расторжения Договора обязана направить другой стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть договор с указанием причин, послуживших основанием для его расторжения.

В случае если другая сторона в течение одного месяца не исправила указанные недостатки, сторона-инициатор расторжения Договора вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует в течение срока действия лицензии обеих сторон.

В случае получения одной из сторон новой лицензии, договор подлежит обновлению в случае досрочного отзыва лицензии у одной из сторон, договор расторгается.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3. В случае получения одной из сторон новой лицензии, сторона, получившая новую лицензию, обязана уведомить другую в письменном виде с приложением заверенной копии новой лицензии в течение 10 рабочих дней. В случае досрочного отзыва лицензии у одной из сторон, действие договора прекращается автоматически.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная городская больница»
652870, г. Междуреченск, Кемеровская обл.
пр. 50 лет Комсомола, 39
тел/факс: 8 (38475) 2-77-25 (приемная)
2-39-73, 2-36-99 (юр. отдел)
эл. адрес: cgb@rikt.ru (приемная)
УФК по Кемеровской области (Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница» л/сч. 20396Х37260)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО г. КЕМЕРОВО
БИК 043207001 Р/СЧ 40701810800001000032
ИНН 4214003334 КПП 421401001

МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ладушки»
652878, Кемеровская область, г. Междуреченск,
ул. Космонавтов, 6, т. 8(38475) 2-23-33,
email: ladushky7@gmail.com
р/с 40701810800001000032 в отделении Кемерово
г. Кемерово
УФК по Кемеровской области (МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки», л-с 20396Х83960)
ИНН 4214013572
КПП 421401001
БИК 042207001



В.В. Соколовский



Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»

М.Н. Рызина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача МБУЗ ЦГБ по педиатрии С.В. Н.В. Быкасова

Ведущий инженер по охране окружающей среды МБУЗ ЦГБ Т.В. Т.В. Толстогузова

Ведущий юрист-консульт МБУЗ ЦГБ М.В. М.В. Демидова