

Администрация Междуреченского городского округа  
Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образованием Междуреченского городского округа»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Ладушки»  
(МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»)

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2017 г.

№ 4

г. Междуреченск

**Об организации питания детей  
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,0 до 3-х лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» Рынзиной М. Н.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МДОУ.

- 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2017-2018 учебный год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за организацию питания на ст. медицинскую сестру Ипатову И.В.
3. Ответственному за питание Ипатовой И.В.:
  - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи медсестры, заведующего хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.
  - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
- Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
  - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность зам. заведующего по АХР Байкарова Е.С.
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 7 «Ладушки» и поставщика.
  - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии ст. медицинской сестры Ипатовой И.В. или членов комиссии по питанию.  
Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на ст. медицинскую сестру Ипатову И.В..
6. Поварам Дьяконовой О.Н., Скасырской О.С., необходимо:
  - 6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - 6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы ст. медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

- 6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
- 6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.
7. На пищеблоке необходимо иметь:
- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
  - картотеку технологии приготовления блюд;
  - медицинскую аптечку;
  - график выдачи готовых блюд;
  - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
  - суточную пробу за 2 суток;
  - вымеренную посуду с указанием объёма блюд.
8. Ответственность за организацию питания детей несут воспитатели и младшие воспитатели:
- 8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.
- Ответственность за выполнение приказа возлагаю на ст. медицинскую сестру Ипатову И.В. и зам. заведующего по АХР Байкарову Е.С.
10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» *М.Н. Рынзина* М.Н. Рынзина

С приказом ознакомлен:

| №  | Ф.И.О.          | Должность        | Дата       | Подпись           |
|----|-----------------|------------------|------------|-------------------|
| 1  | Байкарова Е.С.  | зам.зав. по АХР  | 09.01.2017 | <i>Байкарова</i>  |
| 2  | Ветрова О.В.    | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Ветрова</i>    |
| 3  | Горбунова И.В.  | ст. воспитатель  | 09.01.2017 | <i>Горбунова</i>  |
| 4  | Климова А.А.    | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Климова</i>    |
| 5  | Климова А.В.    | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Климова</i>    |
| 6  | Ковалева Л.А.   | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Ковалева</i>   |
| 7  | Лапаева А.А.    | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Лапаева</i>    |
| 8  | Панина Е.В.     | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Панина</i>     |
| 9  | Первухина Е.А.  | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Первухина</i>  |
| 10 | Токпешева З.М.  | воспитатель      | 09.01.2017 | <i>Токпешева</i>  |
| 11 | Анкуденко Л.А.  | мл. воспитатель  | 09.01.2017 | <i>Анкуденко</i>  |
| 12 | Полоз Н. В.     | мл. воспитатель  | 09.01.2017 | <i>Полоз</i>      |
| 13 | Рогонова Е. А.  | мл. воспитатель  | 09.01.2017 | <i>Рогонова</i>   |
| 14 | Ганчич Л.Е.     | Кухонный рабочий | 09.01.2017 | <i>Ганчич</i>     |
| 16 | Ипатов И.В.     | ст.мед сестра    | 09.01.2017 | <i>Ипатов</i>     |
| 17 | Скасырская О.С. | повар            | 09.01.2017 | <i>Скасырская</i> |
| 18 | Дьяконова О.Н.  | повар            | 09.01.2017 | <i>Дьяконова</i>  |
| 19 | Цех К.Н.        | мл. воспитатель  | 09.01.2017 | <i>Цех</i>        |