

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзина М.Н.

(подпись)

«11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»
От 11 января 2021 г. № 9

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЛАДУШКИ» И РОДИТЕЛЯМИ**

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Приняты с учетом мнения:
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»

Протокол от «30» декабря 2020г. № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ладушки» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников), разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.09.2015 г. № 2569-п (в редакции от 14.03.2016 № 602-п), Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ладушки»

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приемом в Учреждение воспитанника.

2.2. Возникновение образовательных отношений оформляются в соответствии с Правилами приема воспитанников в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной образовательной программе) в Учреждение.

2.4. Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной образовательной программе) и заявление родителей (законных представителя) воспитанника.

2.5. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной образовательной программе) (далее - Договор). Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице руководителя Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные

законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника, указанной в распорядительном акте (приказе).

2.7. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования устанавливается Учреждением в соответствии с примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8.

2.8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

В соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников оформляют согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

При приеме воспитанников в Учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с нормативными правовыми актами, устанавливающими льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, на региональных и муниципальных уровнях, а также нормативными правовыми актами о порядке назначения и предоставления таких льгот.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, так и по инициативе Учреждения.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников:

- длительное медицинское обследование и иные основания, связанные со здоровьем воспитанника и не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- период очередного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в заявлении по согласованию с Учреждением.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации.

В иных случаях письменное заявление (Приложение № 1) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места с указанием уважительной причины (ежегодного отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и др.), поданное на имя руководителя

Учреждения за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения:

- проведения ремонтных работ;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) изданный руководителем Учреждения.

3.4. На период отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительной причине, образовательные отношения приостанавливаются.

3.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании распорядительного акта (приказа) руководителя Учреждения о зачислении воспитанника после временного отсутствия в сети «Интернет».

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением дошкольного образования (завершением срока обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования (адаптированной образовательной программы) в полном объеме);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

4.6. По завершению обучения личное дело воспитанника хранится в Учреждении 3 (три) год

Приложение № 1

К порядку оформления возникновения,
Приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» и
родителями (законными представителями) воспитанников

Форма заявление о сохранении места в Учреждении

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»
Рынзиной М.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу сохранить место за _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20__ года рождения, посещающим группу № _____ « _____ »
общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)
в связи с

_____ (причина сохранения места)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
К порядку оформления возникновения,
Приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних

Форма справки об обучении или о периоде обучения

Дана _____,

(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в том, что он (а) действительно проходил (а) обучение в МБДОУ «Детский сад № 7
«Ладушки» по образовательной программе дошкольного образования (адаптированной
образовательной программе)

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.