

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Ладушки»
(МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»)

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего
собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 7
«Ладушки»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№7 «Ладушки»
_____ М.Н. Рынзина
приказ № 94 от 14.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением. В Общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в МБДОУ по основному месту работы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

1.5. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждением, либо по инициативе Заведующего Учреждением и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности МБДОУ, перспективы ее развития;
- вносит предложения по вопросам изменения Устава МБДОУ, ликвидации и реорганизации МБДОУ;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждает и принимает программу развития МБДОУ;
- вносит предложения об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействует организации и улучшению условий труда работников МБДОУ;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников МБДОУ;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивает отчет Заведующего МБДОУ об его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников МБДОУ и решения о социальной поддержке работников МБДОУ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия положения об Управляющем совете МБДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения,

решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Заведующим МБДОУ.

4.8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. Заведующий МБДОУ отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.