

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Ладушки»  
(МБДОУ Детский сад № 7«Ладушки»)

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 7 «Ладушки»  
(протокол от 20.05.2021 № 4)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом МБДОУ  
Детский сад № 7 «Ладушки»  
от 25.05.2021 № 28.1

**СОГЛАСОВАНЫ**

Советом родителей  
МБДОУ Детский сад №7  
(протокол от 15.05.2021 № 3)

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Детский сад № 7«Ладушки» (далее Учреждение) разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (далее - воспитанников) в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту родители (законные представители) воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил размещаются на информационном стенде и сайте Учреждения. Воспитанники и родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Учреждения.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе, с 7-00 часов до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

2.2. Дошкольные группы в Учреждении функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей) с 7-00 часов до 19-00 часов, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности, календарным учебным графиком, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательной деятельности в Учреждение составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 62296;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021г. № 28.
- Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7-00 до 8-00 часов. Прием воспитанников может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника Учреждения, осуществляющего утренний прием воспитанников.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19-00 часов.

2.8. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников, согласно паспорту безопасности будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

2.8.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.9. настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего Учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

2.8.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в

известность воспитателя Учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из Учреждения, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) воспитанника уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации (дежурная часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Междуреченску по телефону 02).

2.8.3. Заведующий Учреждением передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче воспитанника с фиксацией времени и даты.

### **3. Права и обязанности воспитанников**

3.1. Воспитанники имеют право:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.5. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

3.1.8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.11. обеспечение питанием;

3.1.12. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждение и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим порядком;

3.1.13. обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждением, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

3.1.14. пользование учебниками и учебными пособиями воспитанниками, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных

3.1.15. стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в

порядке, установленном Учреждением;

3.1.16. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

3.1.17. получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.18. в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

3.1.19. получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей) воспитанника. Родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе орган местного самоуправления;

3.1.20. иные академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.2. Воспитанники могут:

3.2.1. соблюдать режим пребывания в Учреждение;

3.2.2. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться нравственному, духовному и физическому развитию;

3.2.3. проявлять уважение к другим воспитанникам, сотрудникам Учреждения, старшим людям по возрасту;

3.2.4. не мешать другим воспитанникам во время непрерывной образовательной деятельности (НОД), не обижать других воспитанников во время совместной деятельности;

3.2.5. бережно относиться к игрушкам, оборудованию групповых комнат и кабинетов, спортивному инвентарю и всё имущество Учреждения;

3.2.6. соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения;

3.2.7. находиться в Учреждение в сменной обуви, иметь опрятный внешний вид. На НОД по образовательной области «Физическая культура» присутствовать в спортивной одежде (в соответствии с возрастом);

3.2.8. выполнять просьбы воспитателей и других работников Учреждения;

3.3. Воспитанникам запрещается:

3.3.1. приносить в Учреждение и на его территорию опасные предметы (колющие, режущие), мелкие игрушки, игрушки имитирующие оружие дорогостоящие игрушки и предметы (сотовые телефоны, видео аппаратуру, ювелирные украшения и т.д.), продукты питания, деньги;

3.3.2. приносить, использовать любые предметы и вещества, ведущие к взрывам, возгоранию и отравлению (в том числе и лекарственные средства);

3.3.3. употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и всем работникам Учреждения;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других воспитанников;

3.3.5. не разрешается бить и обижать друг друга. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано из соображения безопасности каждого ребенка. Родители (законные представители) воспитанника обязаны поддерживать это требование.

3.3.6. запрещается совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

3.3.7. не разрешается брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

3.3.8. самостоятельно выходить за пределы групповой комнаты, территорию Учреждения во время

прогулки, а так же в любое другое время.

#### 4. Правила посещения детского сада

4.1. Приводят в Учреждение и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) воспитанников либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Учреждения. В этом случае родители (законные представители) воспитанников оформляют «Паспорт безопасности воспитанника».

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель) воспитанника, не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждения об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием воспитанников.

4.2. Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника из Учреждения.

4.3. В случаях, когда воспитанника в Учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, обязан связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.4. В случаях, когда забирать воспитанника из Учреждения пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом, воспитатель Учреждения обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации.

В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны

родителя (законного представителя) воспитанника сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до Учреждения;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.5. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) воспитанника и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.). Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог занят общением с воспитанниками и отвлекать его длительными разговорами не стоит.

4.6. Приводя ребенка в Учреждение, родитель (законный представитель) воспитанника, исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в Учреждение (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Блюда, от пропущенного ребенком приема пищи, не сохраняются и не передаются родителям (законным представителям) воспитанника. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

Если родитель (законный представитель) воспитанника привел ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать родителю (законному представителю) воспитанника вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

4.7. Воспитателю запрещено отдавать ребенка лицам в возрасте до 16 лет; лицам в нетрезвом (алкогольном, наркотическом) состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

4.8. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) воспитанника. Также нельзя забирать воспитанников из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы.

## **5. Здоровье воспитанников**

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием воспитанников, а также медицинский работник.

5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Учреждение здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.5. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) воспитанника будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

5.6. В случае, если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 08.00 утра, сообщить об этом по тел. 2-25-64, 2-12-47 или предупредить воспитателя.

5.7. невозможности прихода воспитанника по другой уважительной причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.9. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.10. В Учреждение запрещено выдавать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, а также запрещено самостоятельно принимать воспитаннику какие-либо лекарства или давать воспитанникам: родителем (законным представителем) воспитанника, медицинским работником, воспитателями группы, за исключением случаев оказания первичной медико - санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Учреждение.

5.12. После временного отсутствия воспитанника в Учреждение (отпуск, болезнь и др.) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив в Учреждение по телефону: 2-14-13, накануне до 12.00 час.

5.13. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.14. В Учреждение продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3.5 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

## **6. Требования к внешнему виду воспитанников**

6.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой опрятной и удобной одежде.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает Учреждение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Для

формирования навыков самообслуживания нужно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и одеваться.

6.6. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) воспитанника или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям и времени года.

6.8. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки, одежда, обувь.

6.9. У детей младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке (маечка, трусики, колготки, футболка, носочки и т.д.).

6.10. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

6.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

6.12. Воспитанник приводится в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и пр.).

## **7. Организация питания**

7.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждение по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН.

7.2. Организация питания детей в Учреждение возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Воспитанники получают пятиразовое питание.

7.4. Питание в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным 20 дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

7.6. Круглогодично, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения и медицинскую сестру.

7.8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

7.9. В учреждении запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов, газированных напитков и некоторых других сладостей. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.



## 8. Обеспечение безопасности

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

8.3. Родителям (законным представителям) воспитанников, уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусин, пуговиц, деталей игрушек, игрушек), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) воспитанников или лицам, ими уполномоченным.

8.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

8.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

8.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

8.8. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

8.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) воспитанника или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника, если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) воспитанника обязанностей по воспитанию детей.

8.10. На каждого воспитанника Учреждения родителями (законными представителями) воспитанника совместно с воспитателями оформляется «Паспорт безопасности». Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам, которые не указаны в данном документе.

## **9. Поощрение воспитанников.**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяют.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение подарком;

9.4. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) воспитанника могут применять все педагогические работники при проявлении активности воспитанника с положительным результатом;

- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению воспитателя и (или) педагога - специалиста за особые успехи, достигнутые воспитанниками в образовательной деятельности, в творческой или спортивной деятельности на уровне Учреждения и (или) МКУ УО;

- награждение подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (при наличии) по представлению старшего воспитателя (воспитателя) на основании решения Педагогического совета и (или) Управляющего совета Учреждения за особые успехи, достигнутые за участие в конкурсах, спортивных соревнованиях на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

## **10. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

10.1. Организация прогулок и непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 62296; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021г. № 28.

10.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

10.3. Родители (законные представители) воспитанника и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г. № 62296; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 29.01.2021г. № 28.

10.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

10.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **11. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

11.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

11.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

11.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) воспитанников разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

### **12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

12.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата) в сумме, указанной в договоре об образовании по образовательной программе дошкольного образования (адаптированной образовательной программе дошкольного образования) (далее - договор).

12.2. Родительская плата в Учреждении перечисляется на банковский счет по реквизитам, указанным в договоре, месяц в месяц (т.е. в сентябре за сентябрь и т.д.).

12.3. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение по уважительной причине, выполняется в следующем месяце.

12.4. Родительская плата, не взимается за дни, пропущенные по болезни, пребывание в условиях карантина или домашнего режима, санаторно-курортного лечения ребенка и отпуска родителей (законных представителей) воспитанника..

12.5. За пропуски ребенком Учреждения, без уважительных причин, родительская плата взимается в полном размере с целевым назначением за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми.

12.6. По всем вопросам оплаты можно обращаться к руководителю Учреждения по телефонам 2-14-13, (телефон Учреждения), 6-17-66 (телефон бухгалтерии МКУ УО).

### **13. Разное (для родителей (законных представителей) воспитанника)**

1.3.1. Совместная работа педагогического коллектива Учреждения и семьи станет для ребенка лучшим «мостиком» между домом и Учреждением. Наши усилия направлены на создание комфортного пребывания ребенка в Учреждении.

13.2. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

13.3. В Учреждении работает старший воспитатель, учитель-логопед, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

13.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.

13.2. Если у Вас возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, Вам следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждением;
- если Вам не удалось решить проблему или вы не удовлетворены ее решением, то Вы имеете право обратиться в МКУ УО.
- ответ на интересующие Вас вопросы можно задать заведующему Учреждением по телефону 2-14-13. Ознакомьтесь с информацией об Учреждении, в том числе с основными документами, Вы можете на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, пройдя по ссылке <http://dou7m.ru/>

13.3. направить письмо, заявление по электронной почте по адресу: [ladushky7@gmail.com](mailto:ladushky7@gmail.com)

13.4. Приветствуем активное участие родителей (законных представителей) воспитанников в жизни группы и Учреждения:

- участие в организации и проведении праздников и развлечений;
- активное посещение родительских собраний, консультаций;
- участие в сопровождении воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- активную работу в родительском комитете группы и Учреждения;
- пополнение развивающей среды Учреждения (Вы можете принести игрушки, книги, журналы и материалы, которые больше не интересны Вашему ребенку и Вам дома).