




Утверждаю
Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам
 И.В. Вантеева
«05»  2016 г.
М.П.

Согласовано
Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»
 Н.Г. Хвалевко
«05»  2016 г.
М.П.

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению имуществом
Муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
 С.Э. Шлендер
2016 г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 «Ладушки»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 7 «Ладушки» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. № 2202п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Ладушки» и переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ладушки» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением администрации «Междуреченского городского округа» от 04.07.2016 года № 1816-п «Об изменении наименований муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ладушки».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 7 «Ладушки».

1.3. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652878, Кемеровская область, муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

Образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристра и уход за детьми Учреждение осуществляет по адресу: Российская Федерация, 652878, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Космонавтов, 6.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления - администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 652881, Кемеровская область, г.

Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Функции и полномочия в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ» Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту - Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции, которое является вышестоящей организацией в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которому подведомственно Учреждение.

Управление образованием по отношению к Учреждению является главным распорядителем денежных средств.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту - Комитет по управлению имуществом).

Комитет по управлению имуществом не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, Устав, печать (с полным наименованием на русском языке), штамп, бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования

«Междуреченский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, заключать гражданско-правовые договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Междуреченский городской округ», правовыми актами Управления образованием, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. В Учреждение не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1.13.1 . Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.13. 2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

1.13. 3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

1.14. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное четырёхразовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, с примерным десятидневным или двадцатидневным меню, разработанным в соответствии с требованиями действующих СанПиН, составленным медицинским работником Учреждения и утвержденным заведующим Учреждением.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и администрацию Учреждения.

Управление образованием вправе контролировать качество питания в Учреждении.

1.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны здоровья воспитанников.

Медицинское обеспечение детей в Учреждении осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом (МБУЗ ЦГБ), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, оказание исключительной первой помощи, соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов, режима и обеспечение качества питания.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

Иными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ одного уровня общего образования дошкольного образования по направленностям согласно настоящему Уставу;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования;
- создание необходимых условий для личностного развития воспитанников, укрепления их здоровья;
- удовлетворение их разнообразных творческих способностей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников;
- воспитание чувства гражданственности и любви к Родине.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и

других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- ведение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (уровня общего образования - дошкольное образование по направленностям согласно п.3.2. настоящего Устава);
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведение иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, культурно-массовых, оздоровительных и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной, консультационной, просветительской и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- разработка учебных планов, образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, утвержденном в соответствии с настоящим Уставом.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебнометодического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. В Учреждении могут быть организованы также:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования и режимом занятий воспитанников.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов образовательной программы дошкольного образования, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Учреждение вправе реализовывать следующие дополнительные общеобразовательные программы (уровня общего образования - дошкольное образование):

- дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:
 - физическое;
 - художественно-эстетическое;
 - речевое;
 - социально-коммуникативное;
 - познавательное.

По дополнительным общеразвивающим программам Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги.

3.3. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, и определен:

- пятидневной рабочей неделей;
- ежедневный график работы: с 7.00 ч. до 19.00 ч.;
- 12-часовым пребыванием детей в Учреждении с 7.00 ч. до 19.00 ч.;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4. В Учреждении функционируют 4 группы общеразвивающей направленности.

3.5. Наполняемость в дошкольных группах определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы дошкольного образования, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебнооздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

4.3. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой дошкольного образования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- на выбор формы получения образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в работе Управляющего Совета Учреждения, участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность, направленную на развитие Учреждения;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о причине отсутствия ребенка;
- осуществлять иные (не указанные в настоящем Уставе) права и обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Кемеровской области, муниципальными нормативными правовыми актами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (при его наличии).

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и

воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Общего собрания работников Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в нормативном локальном акте Учреждения;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме

реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, закрепленным в локальном нормативном акте Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденным графиком;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего Учреждением;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять иные обязанности установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

4.11. Иные работники Учреждения имеют право на:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом;
- иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанных в п. 4.10. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными и (или) рабочими инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные и (или) рабочие инструкции;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном законодательством порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления - Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников; администрация Учреждения; представители работников Учреждения: педагогические и иные работники.

Численность Управляющего совета не может быть менее 7 человек. Число входящих в Управляющий совет членов должно быть нечётным.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. В Управляющий совет могут входить представители Учредителя (по решению Учредителя) в соответствии с правовым актом Учредителя о назначении. Члены Управляющего совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

5.4.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 учебных года.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости его председателем не реже 4 раз в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов

Управляющего совета.

5.4.2. Основной функцией Управляющего совета является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.4.3. Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может одновременно являться заведующим Учреждением.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий Учреждением и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения.

5.4.4. К компетенции Управляющего совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- участие в подготовке и согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов управления Учреждением о проделанной работе;
- подготовка предложений заведующему Учреждением о поощрении работников;
- внесение предложений заведующему Учреждением об оказании материальной помощи нуждающимся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение направлений расходования внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.4.5. Управляющий совет Учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам, не отнесенным к компетенции заведующего, либо иным органам управления Учреждением.

5.4.6. Решение Управляющего совета по вопросам внесения предложений по изменению Устава Учреждения; определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества принимается открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета по иным вопросам принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Управляющего совета Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

5.4.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений лица, являющегося членом Управляющего совета от Учреждения, или из числа родителей (законных представителей), в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

5.4.8. Иные вопросы по организации деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Управляющем совете Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

5.5.1. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.2. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением либо по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Заведующий Учреждением отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.5.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с заведующим Учреждением. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор;
- принимает, в пределах своей компетенции, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об

оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

5.5.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.п. 5.5.5 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п.п. 5.5.5. Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.5.7. Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в году. Педагогический совет собирается по инициативе Заведующего Учреждением. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины педагогических работников Учреждения.

5.6.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из одной возрастной группы в другую, о награждении воспитанников;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Заслушивает:

- отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- отчеты заведующего Учреждения о результатах работы Учреждения за учебный год;
- отчеты педагогических работников Учреждения о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.6.6. Иные вопросы по организации деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

5.6.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.п. 5.6.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п.п. 5.6.4. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Управления образованием в порядке, установленном действующим законодательством. На должность заведующего Учреждением не допускаются лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

С заведующим заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.7.1. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

Заведующий организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях (при наличии);
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право выступления от имени Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ Учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Междуреченского городского округа в

установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контролирует работу Учреждения.

Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы, расторгает трудовые договоры;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении воспитанников, о переводе воспитанников в другую группу (на следующий год обучения);
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- формирует контингент воспитанников;
- создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- в рамках своей компетенции обеспечивает отдельным категориям семей социальную поддержку по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников Учреждения, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Заведующий вправе приостановить решения Управляющего совета Учреждения,

Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Заведующий обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Учредителя, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организацию в установленном порядке аттестации работников Учреждения;
- соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарноэпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организацию подготовки Учреждения к новому учебному году, подписание акта приемки Учреждения;
- исполнение правовых актов, предписаний государственных (муниципальных) органов контроля в соответствии с действующим законодательством, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- принятие совместных с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принятие мер по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- прохождение обязательной аттестации, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- учет рекомендаций и соблюдение решений Управляющего совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором.

5.7.3. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.4. Заведующий имеет право:

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в работе Педагогического совета Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Общего

собрания работников Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на выполнение норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в нормативном локальном акте Учреждения;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором.

5.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

5.8.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

5.8.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением образовательных организаций высшего образования);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

5.8.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.9. Управление образованием:

- назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Управления образованием и Уставом Учреждения;
- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- согласовывает устав Учреждения;
- осуществляет иные функции Учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.10. К компетенции Учреждения относятся иные права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

6.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

6.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 6.3. настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение вправе вести следующую иную приносящую доход деятельность:

- сдача имущества в аренду. Сдача в аренду и субаренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия Комитета по управлению имуществом.

- оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществление оздоровительных мероприятий в Учреждении; организация дней рождения, вечеров отдыха, развлекательных мероприятий и праздников;

- оказание платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам: реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация групп кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания и выходного дня; оказание услуг по консультированию граждан по вопросам коррекции, развития детей (консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога);

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности воспитанников, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации

Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения для направления на развитие образования.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, оп. личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

7.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Участие коллегиальных органов управления Учреждения в разработке, принятии локальных нормативных актов может выражаться в форме и осуществляться в порядке в соответствии с настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью 25 страниц, 13 листа(ов).
Должность Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7 «Ладушки»
ФИО Рынзина Марина Николаевна
(подпись) М.Н. Рынзина
«05» сентября 2016 года



Копия изготовлена с устава юридического
лица ОГРН 1024401391664
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от " 14 " сентября 2016
за ГРН 2164205525660



Зам. начальника М.Н. Рынзина И.Е.