

Тип мотивации профсоюзного членства Потребительский интерес получать материальные блага «Дайте!»
Страхочный интерес иметь защиту «Защитите!»
Солидаристический интерес добиваться своих целей вместе «Мы вместе!»
Карьерный интерес проявить себя «Оцените!»
Творческий интерес в рамках Профсоюза заниматься интересным делом «Я сумею!»

Мотивы профсоюзного членства, заложенные в Трудовом кодексе РФ 1). Первичная профорганизация – представитель работников в социальном партнёрстве: - режим рабочего времени, отдыха - система и форма оплаты труда - денежные вознаграждения и доплаты - кадровая политика и занятость - социальное страхование, вопросы быта - охрана труда и т.д. 2). Работодатель принимает локальные нормативные акты с учётом мнения профкома. 3). Контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства.

Общероссийским профсоюзом образования подготовлены методические рекомендации по организации приёма работников образования в Профсоюз и созданию мотивационной среды в образовательной организации. Приступая к целевой работе по организации приёма в Профсоюз и разработке отдельного плана, программы или профсоюзного проекта по мотивации профсоюзного членства, следует осуществить комплекс организационных мероприятий.

I. Последовательность действий профсоюзного комитета и председателя организации Профсоюза:

1. Оценить текущее состояние профсоюзного членства в коллективе образовательной организации, динамику численности профсоюзной организации за последние 3 года.
2. Уточнить количество работников в коллективе, не охваченных профсоюзным членством.
3. Определить перспективу в работе по увеличению численности профсоюзной организации (через месяц, полугодие, год) и доведению охвата профсоюзного членства, например, до ____ 0%.
4. Провести заседание профсоюзного комитета, на котором определить перспективу в работе по увеличению численности профсоюзной организации, обосновать важность решения данной задачи для коллектива и профсоюзной организации (важность сохранения права профсоюзной организации на представительство при заключении коллективного договора, для чего численность должна быть не менее 50%).
5. Определить и сформулировать основную проблему, которую следует решить профкому при реализации плана по мотивации профсоюзного членства (например, уделить особое внимание адресной помощи в решении личных проблем работников).
6. Определить общие направления работы профкома по созданию мотивационной среды в образовательной организации, уточнить перечень конкретных мер на тот или иной период с учётом интересов работников (исходя из общих профессиональных проблем, возраста и т.д.).
7. Выделить те направления деятельности коллектива образовательной организации, в которых явно видна социальная роль профсоюзной организации или отдельных членов Профсоюза (например, объединяющая роль профсоюзной организации вокруг единой цели коллектива на данный период). Уточнить основные направления деятельности трудового коллектива и участие в реализации каждого из них профсоюзной организации или профкома.

8. Проанализировать состояние соблюдения со стороны администрации индивидуальных трудовых прав работников образовательной организации (через проведение бесед, опросов, анкетирование и т.д.). Например, регулярность поощрений, качество ведение трудовых книжек (своевременность записей), соблюдение порядка заключения, изменения и расторжения трудовых договоров, порядка аттестации, санитарное состояние служебных помещений, состояние условий труда и учёбы, подготовка документов для назначения трудовой или досрочной пенсии, порядок назначения компенсационных и стимулирующих выплат и т.д.). 9. Провести анализ соблюдения со стороны администрации коллективных трудовых прав работников. Особо проанализировать выполнение мероприятий коллективного договора и выявить зависимость результатов его выполнения от активности профкома и профсоюзного актива.

10. Уточнить состояние соблюдения со стороны администрации прав работников на социальную защиту.

11. Составить первоочередной список работников коллектива (как членов, так и не членов Профсоюза), по отношению к которым в той или иной мере можно считать, что допускаются некоторые нарушения их трудовых прав.

12. Провести серии индивидуальных встреч с работниками, у которых имеются проблемы в работе и определиться с мерами профкома по оказанию помощи в их разрешении (в том числе с помощью администрации).

13. Составить перечень реальных проблем (вопросов), вытекающих из анализа соблюдения трудовых прав работников, для оглашения и обсуждения их с администрацией и при необходимости обсуждения результатов на заседании профсоюзного комитета.

14. При необходимости и в зависимости от текущей ситуации подготовить доклад-информацию и провести профсоюзное собрание с повесткой дня: «О повышении социальной роли профсоюзной организации в коллективе образовательной организации» или «О роли профсоюзной организации в повышении качества работы учреждения».

15. Регулярно информировать членов Профсоюза и каждого работника через средства профсоюзной коммуникации (объявления, профсоюзные уголки, информационные листки, сайт, и т.д.) о результатах участия профсоюзной организации в управлении образовательной организацией (применение профкомом права на мотивированное мнение, участие в переговорном процессе по заключению колдоговора, постановка тех или иных вопросов перед администрацией с целью предупреждения нарушения трудовых прав работников и т.д.).

16. Регулярно создавать информационный повод для показа позитивной работы профкомом, профсоюзной организации и в целом Профсоюза по реализации защитной функции в коллективе образовательной организации (регулярно размещать Публичный (открытый) отчёт профкома за календарный год (можно чаще за четверть, полугодие) о своей деятельности на своём сайте (сайте местной организации) или профсоюзной страничке сайта учреждения).

II. Неделя первичной профсоюзной организации

17. Ввести в коллективе образовательной организации систему, когда, например, каждая последняя неделя месяца объявляется как НЕДЕЛЯ первичной профсоюзной организации (утвердить на профкоме Типовой график Недели и разместить его в профсоюзном уголке, на сайте). В графике Недели первичной профсоюзной организации можно отразить, например:

1. ознакомление членов Профсоюза и всех работников с коллективным договором образовательной организации; Время: вторник-четверг с 14.00 до 18.00

2. приём заявлений в Профсоюз и ознакомление членов Профсоюза, работников учреждения с планами и деятельностью профсоюзного комитета; Время: понедельник-пятница с 12.00 до 14.00

3. приём по личным вопросам председателем и членами профкома; Время: среда с 10.00-16.00
4. работа Постоянных комиссий при профсоюзном комитете; Время: пятница с 13.00-17.00
5. день уполномоченного по охране труда; Время: четверг с 13.00-17.00
6. день профсоюзной информации (ознакомление с новым номером газеты «Мой Профсоюз», с документами вышестоящих профорганов, педагогической прессой и др.); Время: среда с 16.00-18.00
7. оказание помощи, например, в подготовке документов для назначения пенсии по выслуге лет или пенсии по старости, подготовке документов к аттестации, к награждению и т.д. Время: среда с 17.00-18.00

III. План действий по организационному укреплению первичной профсоюзной организации (в части увеличения численности) С учётом вышеизложенного (пункты 1-17), профсоюзный комитет организует регулярные мероприятия по приёму работников в Профсоюз (по различным сценариям). Для этого необходимо:

1. сформулировать (выделить) на конкретный период (месяц, четверть, полугодие, год) перечень организационных задач, необходимых для проведения работы по приёму определённого количества работников в Профсоюз:

- а) _____
- б) _____
- в) _____ и т.д. 2.

определить мероприятия, необходимые для решения каждой поставленной выше задачи:

- а) _____
- б) _____
- в) _____ и т.д. 3.

определить ряд критериев (при необходимости), позволяющих оценить эффективность принимаемых мер:

- а) _____
- б) _____ 4. выделить

основные формы работы актива по реализации поставленных задач по приёму в Профсоюз: а)

- б) _____ и т.д. 5. определить

возможные трудности, с которыми придется встретиться активу в ходе предстоящей работы по организации приёма в Профсоюз:

- _____ 6. далее

сформировать из состава профкома и членов постоянных комиссий рабочую группу, которая будет непосредственно реализовывать намеченное и проводить работу по приёму в Профсоюз (ознакомить группу с возможными трудностями, дать инструктаж по всем вышеперечисленным вопросам и создать условия для работы этой группы). Состав группы в необходимом количестве (в условиях низкой численности первички возглавляет эту группу председатель первичной профсоюзной организации): 1. 2. 3. и т.д. 7.

определить, сроки и ответственных по каждому конкретному периоду или мероприятию (по-сути, формируется продуманный план действий по решению задачи по приёму определённого количества работников в Профсоюз).